要點附件7

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習自我評量表**

**實習單位名稱：**　　　　　　　**自評學生姓名：　　　　　　　自評日期：　　/　/**

**□第一次訪視　□第二次訪視**

1. **學習態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 90分以上 | 90-80 | 80-70 | 70-60 | 60分以下 |
| 1. 對於指導員的教導虛心接受 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 學習的態度積極、進取 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場安全衛生的規範 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 對於實習單位所屬行業於實習   過程中有進一步的認識 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生遇到問題會虛心請教 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？ | | | | | |

1. **工作態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 對於公司交代的任務能如期完成 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 參與職場工作，熱誠、主動、積極 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場相關規定 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 負責盡職，服從指導 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自調職、代職 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自離開職場 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職業道德 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **人際關係20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 與同事的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與上司的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與顧客的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 待人接物的能力 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **敬業精神10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 按規定不遲到早退 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 工作積極認真 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 主動學習 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

**禮儀規範10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 應對進退注意禮節 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 穿著工作服 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 注重服裝儀容整潔 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

**其他：實習單位建議事項**

|  |
| --- |
| 1. 建議實習單位再給予哪些方面的教育及訓練： |
| 1. 實習的時數：□適中　□過多，最好　　天；□過少，最好　　天 |
| 1. 實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些： |
| 1. 有其他方面的建議： |

要點附件8 **國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**訪視考核表(實習單位) 　 □1st考核　□2nd考核**

**實習單位名稱：**　　　　　　　**實習單位考核人員姓名：　　　　　　　實習學生姓名：**

**本表針對實習生表現區分為五項評量，請填表人員逐項仔細填寫，感謝您對本系學生的指導。**

1. **學習態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 90分以上 | 90-80 | 80-70 | 70-60 | 60分以下 |
| 1. 對於指導員的教導虛心接受 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 學習的態度積極、進取 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場安全衛生的規範 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 對於實習單位所屬行業於實   習過程中有進一步的認識 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生遇到問題會虛心請教 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？ | | | | | |

1. **工作態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 對於公司交代的任務能如期完成 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 參與職場工作，熱誠、主動、積極 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場相關規定 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 負責盡職，服從指導 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自調職、代職 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自離開職場 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職業道德 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **人際關係20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 與同事的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與上司的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與顧客的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 待人接物的能力 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **敬業精神10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 按規定不遲到早退 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 工作積極認真 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 主動學習 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **禮儀規範10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 應對進退注意禮節 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 穿著工作服 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 注重服裝儀容整潔 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

**其他：實習單位建議事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 實習生於實習前，建議學校應先給予那些方面的教育及訓練： | | | |
| 1. 實習的時數：□適中　□過多，最好　　天；□過少，最好　　天 | | | |
| 1. 實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些： | | | |
| 1. 有其他方面的建議： | | | |
| **訪視成績：** | **訪視日期：** |  |
| **指導員（簽章）** |  |

要點附件9

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 實習單位 | |  | |
| 學　號 |  | 實習期間 | | 年　月　日  至　年　月　日 | |
| 主要職責 |  | | | | |
| 實習內容概述 |  | | | | |
| 實習心得  與建議 | 實習心得請簡述下例內容：  一、總結在實習期間，所學到的經驗。  二、你認為自己最應該提昇的能力是什麼？  三、在實習期間，對你最有益的學科知識與專業。  四、敘述你感到特別的人事物。 | | | | |
| 訪視成績 |  | | 訪視日期 | |  |
| 實習學生  （簽章） |  | | 訪視教師  （簽章） | | **（請教師依本表評分）** |

**訪視考核表(輔導教師)** **□第一次訪視 □第二次訪視**

|  |  |
| --- | --- |
| 說明： | 一、本表請訪視教師前往訪視時煩請實習學生填寫，於訪視當日由訪視教師攜回。 |
| 二、本表一式兩份，一份由學系留存、一份由教務處留存。 |

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習 教師訪視紀錄表**

**□第一次訪視 □第二次訪視** 本表由指導老師填寫→系辦公室→系主任

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 |  | | | 部門 |  |
| 學生姓名 |  | 訪視日期 | | 年 月 日 時 | |
| 學生實習情形與工作內容(含實習日誌填寫情形)： | | | | | |
| 實習機構對學生評語說明(含出勤狀況、適應情形···等)： | | | | | |
| 學生反應意見： | | | 訪視照片 | | |
| 訪視教師評語及建議事項： | | |
| 實習訪視老師： (簽章) 系主任： (簽章) | | | | | |

**國立屏東科技大學校外實習輔導紀錄表**

系別： 送交備查日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：輔導基本資料表** | | | | | | | | | | |
| 輔導教師姓名 | | |  | | 學生學號  姓名 | |  | 實習機構名稱 | |  |
| 次數 | 輔導時間 | | | 輔導方式 | | 輔導關懷事項 | | | 照片或其他佐證資料 | |
| 月日 | 時分  至  時分 | |
| 1 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十二條，學期課程的實地訪視次數至少二次。暑期課程的實地訪視以一次為原則，如時間不足，部分學生得以其他輔導方式替代。**  □實地訪視□電話訪談  □電子郵件□網路社群  □視訊　　□面談  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |
| 2 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十一條，學期課程的輔導次數，以至少三次為原則。**  □實地訪視□電話訪談  □電子郵件□網路社群  □視訊　　□面談  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |
| 3 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十一條，學期課程的輔導次數，以至少三次為原則。**  □實地訪視□電話訪談  □電子郵件□網路社群  □視訊　　□面談  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **1** | **1** | **實習生實習重點**：  有無不合理的工作規範：  □無  □有，輔導處理： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康:  □是  □否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是  □否，輔導處理： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是  □否，輔導處理： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **遭遇問題：**  **實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是  □否，輔導處理： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構的其他意見：** | |
| **實習輔導老師簽名：** | | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **2** | **1** | **實習生實習重點：**  有無不合理的工作規範：  □無  □有，輔導處理： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康：  □是  □否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是  □否，輔導處理： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是  □否，輔導處理： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **遭遇問題：**  **實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是  □否，輔導處理： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構的其他意見：** | |
| **實習輔導老師簽名：** | | |

**※ 本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **3** | **1** | **實習生實習重點**：  有無不合理的工作規範：  □無  □有，輔導處理： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康：  □是  □否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是  □否，輔導處理： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是  □否，輔導處理： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **遭遇問題：**  **實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是  □否，輔導處理： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構的其他意見：** | |
| **實習輔導老師簽名：** | | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

**國立屏東科技大學 校外實習機構滿意度調查**

資料填報日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 |  | | | | | | |
| 實習學生姓名 |  | | 實習部門 | | |  | |
| 項目 | 實習表現 | | | | | | |
| 非常滿意 | 滿意 | | 普通 | 不滿意 | | 非常不滿意 |
| 實習生的出勤狀況 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 實習生的工作態度 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 實習生的工作專業知能 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 實習生的整體表現 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 實習的課程規劃 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 實習的課程安排 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 實習的學習成效 | □ | □ | | □ | □ | | □ |
| 未來若有就業機會，是否願意任用本系的實習生？ | | □是 □否 □考慮中 | | | | | |
| 未來是否願意繼續與本校進行校外實習的合作？ | | □是 □否 □考慮中 | | | | | |
| 您對本校實習生的建議 |  | | | | | | |
| 您對本校在實習方面的建議 |  | | | | | | |