要點附件1

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**書面報告封面**

（範本）

|  |
| --- |
| 實習指導單位合照 |

實習學生：　　　　　　　　　　　　學號：

實習單位：　　　　　　　　　　聯絡電話：

實習單位主管：

實習單位指導員：

學校單位輔導教師：

實習期間：　　年　　月　　日　至　　年　　月　　日

要點附件2

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**工作項目表**

實習學生：　　　　　　實習單位：　　　　　　　　　部門：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **工作項目** | **內容** | **備註** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**輔導老師：　　　　　　　填表人：**

要點附件3

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**工作日誌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **實習時間** | **工　作　內　容** | **指導員** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 本表如不敷使用，請自行影印。 2. 本表於實習結束後，正本或影本連同實習報告書一併繳交至系辦。 |

要點附件4

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**週報表**

日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學生姓名** |  | **學號** |  |
| **實習單位** |  | **實習部門** |  |
| **實習狀況** | | | |
| 實習心得請簡述下例內容：  一、總結在實習期間，所學到的經驗。  二、你認為自己最應該提昇的能力是什麼？  三、在實習期間，對你最有益的學科知識與專業。  四、敘述你感到特別的人事物。 | | | |
| **遭遇問題** | | | |
|  | | | |

**輔導教師：　　　　　　　填表人：**

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 本表如不敷使用，請自行影印。 2. 本表於實習結束後，正本或影本連同實習報告書一併繳交至系辦。 |

要點附件5

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**請假紀錄表**

實習學生：　　　　　　 學號：　　　　　 實習單位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **請假日期** | **時數** | **請　假　事　由** | **實習單位簽章** | **備　　註** |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |
| 年　月　日 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 註： | 1. 實習單位簽章可由實習單位指導員或人事單位簽章證明即可。 2. 病假、事假、公假證明請將正本附於本表之後。 3. 學生無故未到，請實習單位立即通知本校時尚系實習輔導教師。（08-7703202分機7111） 4. 本表請於實習期間交由實習單位指導員紀錄，並於實習後登錄於實習成績單寄回本系。 |

要點附件6

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習自我評量表**

**實習單位名稱：**　　　　　　　**自評學生姓名：　　　　　　　自評日期：　　/　/**

**□第一次訪視　□第二次訪視**

1. **學習態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 90分以上 | 90-80 | 80-70 | 70-60 | 60分以下 |
| 1. 對於指導員的教導虛心接受 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 學習的態度積極、進取 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場安全衛生的規範 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 對於實習單位所屬行業於實   習過程中有進一步的認識 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生遇到問題會虛心請教 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？ | | | | | |

1. **工作態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 對於公司交代的任務能如期完成 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 參與職場工作，熱誠、主動、積極 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場相關規定 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 負責盡職，服從指導 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自調職、代職 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自離開職場 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職業道德 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **人際關係20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 與同事的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與上司的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與顧客的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 待人接物的能力 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **敬業精神10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 按規定不遲到早退 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 工作積極認真 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 主動學習 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

**禮儀規範10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 應對進退注意禮節 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 穿著工作服 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 注重服裝儀容整潔 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

**其他：實習單位建議事項**

|  |
| --- |
| 1. 建議實習單位再給予哪些方面的教育及訓練： |
| 1. 實習的時數：□適中　□過多，最好　　天；□過少，最好　　天 |
| 1. 實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些： |
| 1. 有其他方面的建議： |

要點附件7**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**訪視考核表(實習單位) 　 □1st考核　□2nd考核**

**實習單位：**　　　　　　　**實習單位考核人員：　　　　　　　實習學生：**

**本表針對實習生表現區分為五項評量，請填表人員逐項仔細填寫，感謝您對本系學生的指導。**

1. **學習態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 90分以上 | 90-80 | 80-70 | 70-60 | 60分以下 |
| 1. 對於指導員的教導虛心接受 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 學習的態度積極、進取 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場安全衛生的規範 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 對於實習單位所屬行業於實   習過程中有進一步的認識 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生遇到問題會虛心請教 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 實習生尚需加強的專業知識或能力還有那些？ | | | | | |

1. **工作態度30%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 對於公司交代的任務能如期完成 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 參與職場工作，熱誠、主動、積極 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職場相關規定 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 負責盡職，服從指導 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自調職、代職 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 未經允許不擅自離開職場 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 遵守職業道德 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **人際關係20%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 與同事的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與上司的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 與顧客的相處 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 待人接物的能力 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **敬業精神10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 按規定不遲到早退 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 工作積極認真 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 主動學習 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

1. **禮儀規範10%**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 應對進退注意禮節 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 穿著工作服 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |
| 1. 注重服裝儀容整潔 | □優 | □良 | □可 | □差 | □劣 |

**其他：實習單位建議事項**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 實習生於實習前，建議學校應先給予那些方面的教育及訓練： | | |
| 1. 實習的時數：□適中　□過多，最好　　天；□過少，最好　　天 | | |
| 1. 實習期間，實習單位對實習生的最大協助及困擾有哪些： | | |
| 1. 有其他方面的建議： | | |
| 訪視成績: | **訪視日期：**  **指導員(簽章):** |

要點附件8

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 實習單位 | |  | |
| 學　號 |  | 實習期間 | | 年　月　日  至　年　月　日 | |
| 主要職責 |  | | | | |
| 實習內容概述 |  | | | | |
| 實習心得  與建議 | 實習心得請簡述下例內容：  一、總結在實習期間，所學到的經驗。  二、你認為自己最應該提昇的能力是什麼？  三、在實習期間，對你最有益的學科知識與專業。  四、敘述你感到特別的人事物。 | | | | |
| 訪視成績 |  | | 訪視日期 | |  |
| 實習學生  （簽章） |  | | 訪視教師  （簽章） | | **（請教師依本表評分）** |

**訪視考核表(輔導教師) □1st考核　□2nd考核**

|  |  |
| --- | --- |
| 說明： | 一、本表請訪視教師前往訪視時煩請實習學生填寫，於訪視當日由訪視教師攜回。 |
| 二、本表一式兩份，一份由學系留存、一份由教務處留存。 |

要點附件9

**國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**書面報告成績表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** | |  | | **實習學生** | | |  | |
| **學號** | |  | | **聯絡電話** | | |  | |
| **實習單位** | | **公司　　　　　　　部門** | | | | | | |
| **評　　分　　項　　目** | | | | | | | | |
| 實習單位  介紹  （20%） | 實習工作  內容介紹  （20%） | | 實習心得  報告  （20%） | | 對實習單位  建議  （20%） | 參考文獻及  附件完整性  （20%） | | 總成績 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| **評語：** | | | | | | | | |
| **輔導教師**  **（簽章）** | |  | | **日期** | | | **年　　月　　日** | |

註：本表請於本學期結束前一周內，連同要點附件6、7、8擲回系辦公室，以便登入成績並存檔。

實習單位介紹約2頁、實習工作內容介紹約3頁、實習心得報告約3頁、對實習單位建議約2頁、

參考文獻及附件完整性約20頁以上。

要點附件10 **國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**成績單（實習單位）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學生姓名：　　　　　　學號：**  **實習機構：**  **實習期間：自民國　　　年　　　月　　　日**  **至民國　　　年　　　月　　　日** | | | | | | |
| **評　　　　分　　　　項　　　　目** | | | | | **總成績** | **指導員簽章** |
| 學習態度  (30%) | 工作態度  (30%) | 人際關係  (20%) | 敬業精神  (10%) | 禮儀規範  (10%) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **評　語** | （70分以下或95分以上，請述理由） | | | | | |
| **請　假**  **記　錄** | 病　假：　　　　　　小時　　　曠　職：　　　　　　小時  　　事　假：　　　　　　小時　註：如無請假記錄，請填寫“零”，勿留空白。 | | | | | |
| **實習單位**  **主管簽章** |  | | | | | |

國立屏東科技大學　　　　　　　　　　　系（所）學生　　　　　　　　　　　修讀之 　　課程經本實習單位評核通過，且實習時數滿　　小時，

月

特此證明。

公　司　章　戳

中 華 民 國　　年　　月　　日

要點附件11 **國立屏東科技大學　時尚設計與管理系**

**學生校外實習**

**成績考評表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班級** |  | | **實習學生** | | |  |
| **學號** |  | | **聯絡電話** | | |  |
| **實習單位** | **公司　　　　　　　部門** | | | | | |
| **實習評核期間** | **自　　年　　月　　日　　至　　年　　月　　日　　止** | | | | | |
| 評核項目 | | 配分比 | | | 得分 | |
| 1. 實習單位第一次訪視評分(附件7) | | 5% | | |  | |
| 1. 實習單位第二次訪視評分(附件7) | | 5% | | |  | |
| 1. 實習單位總成績(附件10) | | 30% | | |  | |
| 1. 輔導教師第一次訪視評分(附件8) | | 15% | | |  | |
| 1. 輔導教師第二次訪視評分(附件8) | | 15% | | |  | |
| 1. 書面報告(附件9) | | 25% | | |  | |
| 1. 其他 | | 5% | | |  | |
| 小計 | | 100% | | |  | |
| 評語與建議： | | | | | | |
| **輔導教師**  **（簽章）** |  | | **日期** | **年　　月　　日** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 說明： | 1. 上述粗體字部份由實習學生詳細填寫。 2. 遞送順序：學生口頭報告修訂後→輔導教師→系辦公室備查。 |