

# 國立屏東科技大學 時尚設計與管理系

## 學生校外實習

### 請假紀錄表

實習學生：

學號：

實習單位：

請假日期	時數	請 假 事 由	實習單位簽章	備 註
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

- 註：
- 一、實習單位簽章可由實習單位指導員或人事單位簽章證明即可。
  - 二、病假、事假、公假證明請將正本附於本表之後。
  - 三、學生無故未到，請實習單位立即通知本校時尚系實習輔導教師。(08-7703202分機7111)
  - 四、本表請於實習期間交由實習單位指導員紀錄，並於實習後登錄於實習成績單寄回本系。